

# **Paso a Paso para Inscripción de una S.A.S**



**Cámara de Comercio del  
Magdalena Medio y  
Nordeste Antioqueño**

## **DOCUMENTOS PARA REGISTRAR UNA S.A.S**

- Documento privado de constitución (debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el artículo 5 ley 1258-2008) y estar autenticados ante notaria por todos los accionistas.
- Carta aceptación cargo Representante legal y del suplente si tiene
- Fotocopia de la cedula del representante legal.
- Fotocopia de la cedula de los accionistas.
- Si la sociedad no va a tener establecimiento debe redactar una carta especificando que la sociedad no tendrá establecimiento de comercio.
- Formato ley 1780 si cumple con los requisitos establecidos: (participación de una o varias personas que tengan entre 18 y 35 años, que representen como mínimo la mitad más uno de las acciones, sus activos totales no deben superar los 5.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes, El personal de la empresa no debe ser superior a 50 trabajadores).
- Formato situación de control (cuando la sociedad se constituye con un solo accionista)
- Tener clara las responsabilidades tributarias a tener en la DIAN
- Actividades económicas (código CIIU)
- Registrar libros (Actas de Asamblea de Accionistas y Registro de Accionistas)

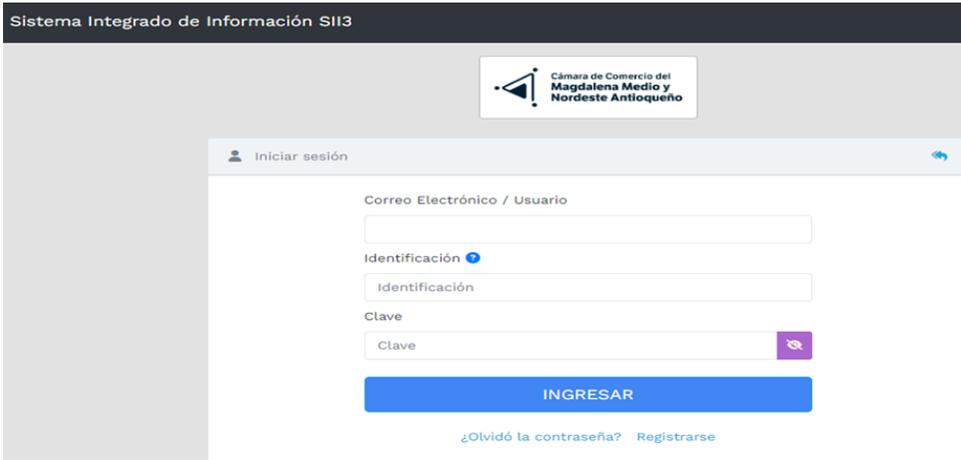
## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

### PASO A PASO PARA INSCRIPCIÓN DE UNA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS

Ingresa a la página <https://ccmma.org.co/> y luego da clic sobre **CREA TU EMPRESA**



Al ingresar a la ventana de Confecámaras si no cuenta con usuario alguno debe dar clic en [registrarse](#) y diligenciar toda la información que solicita el sistema. Quien se registra es el representante legal de la sociedad o si ya tiene usuario registrado diligenciar los datos solicitados.



Sistema Integrado de Información SII3

Cámara de Comercio del  
Magdalena Medio y  
Nordeste Antioqueño

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

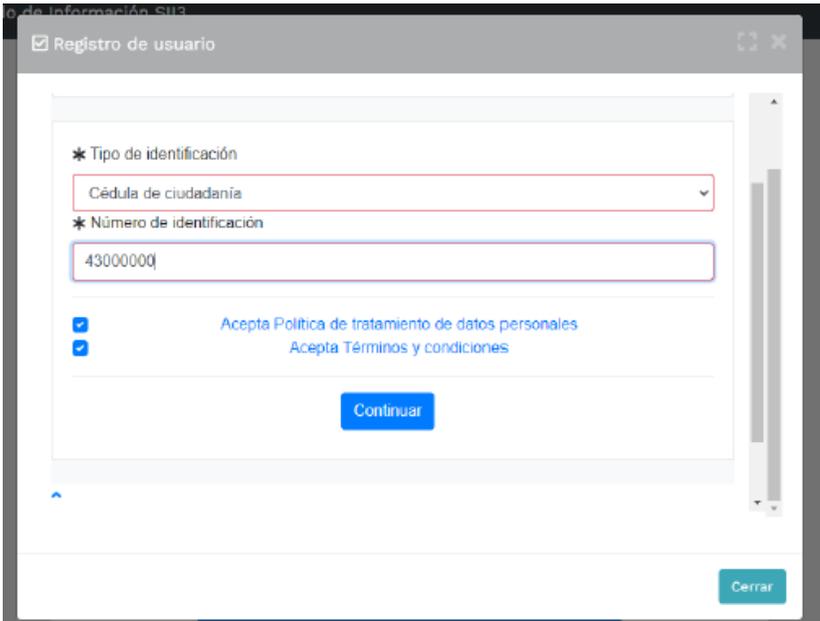
Identificación

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Luego en aceptar política de tratamientos de datos personales y aceptar términos y condiciones da clic en [continuar](#)



Registro de usuario

\* Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

\* Número de identificación

43000000

Acepta Política de tratamiento de datos personales

Acepta Términos y condiciones

Continuar

Cerrar

## **Paso a paso para inscripción de una S.A.S**

Le aparecerá un recuadro en donde deberá diligenciar toda la información correspondiente, luego en [continuar](#)

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

### DATOS DEL USUARIO

Por favor complemente la información del siguiente formulario para dar inicio a la verificación de identidad.

Tipo de identificación	Número de identificación	* Fecha de expedición
<input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>	<input type="text" value="43"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

* Primer nombre	Segundo nombre	* Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Correo electrónico	* Repetir Correo electrónico	* Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Dirección	* País	* Municipio	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	

Por favor realice la siguiente suma y escriba el resultado para continuar

\* Resultado de 20 + 46

Deberá diligenciar el cuestionario de verificación de identidad y contestar todas las preguntas y damos clic en [continuar](#)

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

**CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO**

Apreciado(a)

Para realizar la verificación de identidad por favor seleccione la respuesta que considere correcta para cada una de las preguntas que se muestran a continuación. Conteste la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR"

81.) ¿Con qué entidad canceló o saldó un crédito de vehículo en los últimos seis meses?

Seleccione

38.) ¿Usted tiene algún tipo de vínculo comercial con CLARO SOLUCIONES MÓVILES COMCEL?

Seleccione

11.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene una tarjeta de crédito?

Seleccione

82.) ¿Con qué entidad adquirió un crédito de vivienda en los últimos seis meses?

Seleccione

Luego de responder correctamente las preguntas le aparecerá un mensaje donde le confirma la verificación de su identidad

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

**RESULTADO DE VERIFICACIÓN APROBADO**

Apreciado(a) usuario(a)

La verificación de su identidad a través de las preguntas reto ha sido satisfactoria, hemos enviado un mensaje a su correo electrónico en el cual le informamos la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio. Igualmente le invitaremos a confirmar la recepción de la contraseña y la activación de sus credenciales.

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

Le llegará un correo electrónico con una contraseña en donde le tendrá que dar clic en [verificar este mensaje y activar credenciales](#)

Una vez obtenida la contraseña puede ingresar nuevamente a la plataforma con el usuario previamente registrado (recuerde que debe ingresar con la clave que fue generada luego de la verificación de identidad)

Sistema Integrado de Información SII3

Cámara de Comercio del Magdalena Medio y Nordeste Antioqueño

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Al ingresar a la plataforma debe dirigirse a la pestaña [Radicar Documentos](#).

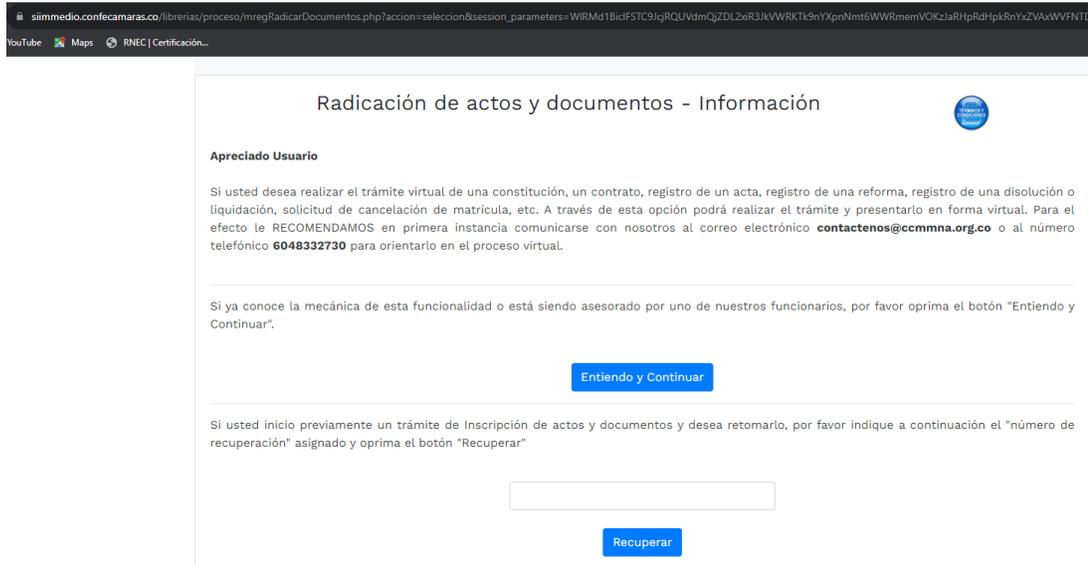
Cámara de Comercio del Magdalena Medio y Nordeste Antioqueño

CAMARA DE COMERCIO DE MAGDALENA MEDIO

Servicios Virtuales

- Renovar matrícula mercantil**  
Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.  
RENOVAR
- Certificados**  
Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.  
SOLICITAR
- Trámites y Consultas de Expediente**  
Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente.  
INICIAR
- Consultas registros públicos**  
Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes.  
CONSULTAR
- Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento**  
Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.  
MATRICULAR
- Inscripción de proponente**  
Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.  
INSCRIBIR
- Radicar documentos**  
Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acto, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.  
RADICAR
- Actualización Decreto 399**  
Actualizar información Financiera Decreto 399  
ACTUALIZAR
- Pagar electrónicamente**  
Retornar trámite previamente generado y se encuentra pendiente de pago.  
PAGAR

Da clic en **Entiendo y continuar.**



siimedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregRadicarDocumentos.php?accion=seleccion&session\_parameters=WIRMd1BicFSTC9JgRQUVdmQZDL2xiR3jkVWRKt9nYXpnNmt6WWRmemVOK2laRhpRdtpRnYxZVAxWVFTD

YouTube Maps RNEC | Certificación...

### Radicación de actos y documentos - Información

**Apreciado Usuario**

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico **contactenos@ccmma.org.co** o al número telefónico **6048332730** para orientarlo en el proceso virtual.

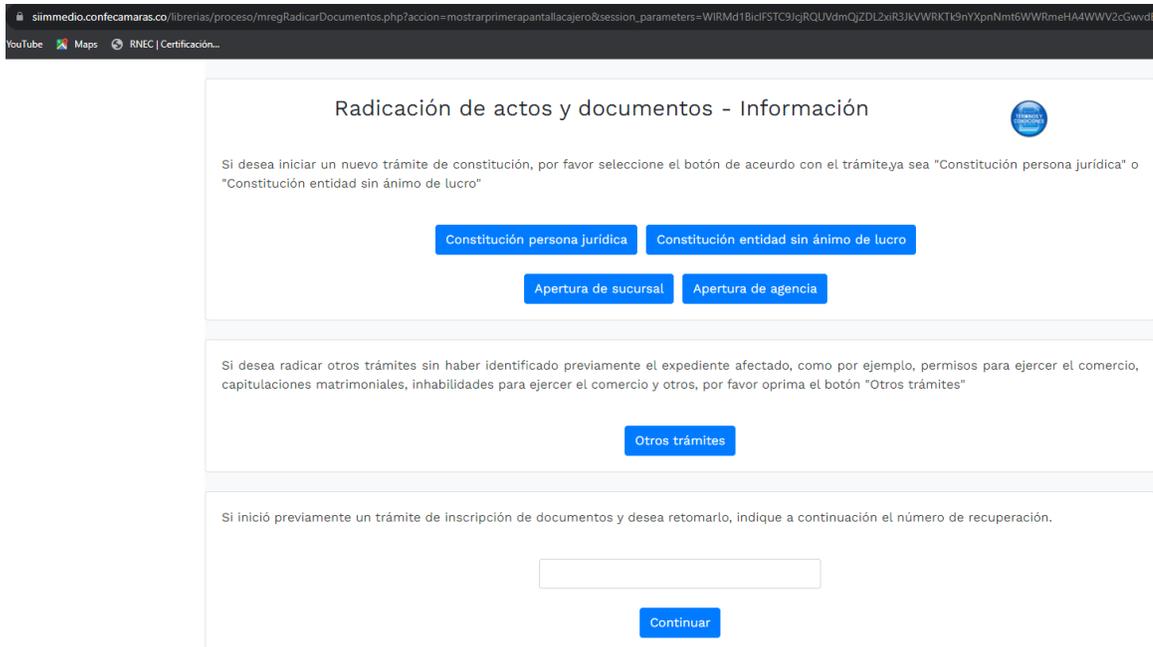
Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

**Entiendo y Continuar**

Si usted inició previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

**Recuperar**

Luego en radicación de actos y documentos da clic sobre **CONSTITUCION PERSONA JURIDICA**



siimedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregRadicarDocumentos.php?accion=mostrarprimerapantallacajero&session\_parameters=WIRMd1BicFSTC9JgRQUVdmQZDL2xiR3jkVWRKt9nYXpnNmt6WWRmeHA4WWV2CGwvE

YouTube Maps RNEC | Certificación...

### Radicación de actos y documentos - Información

Si desea iniciar un nuevo trámite de constitución, por favor seleccione el botón de acuerdo con el trámite, ya sea "Constitución persona jurídica" o "Constitución entidad sin ánimo de lucro"

**Constitución persona jurídica** **Constitución entidad sin ánimo de lucro**

**Apertura de sucursal** **Apertura de agencia**

Si desea radicar otros trámites sin haber identificado previamente el expediente afectado, como por ejemplo, permisos para ejercer el comercio, capitulaciones matrimoniales, inhabilidades para ejercer el comercio y otros, por favor oprima el botón "Otros trámites"

**Otros trámites**

Si inició previamente un trámite de inscripción de documentos y desea retomarlo, indique a continuación el número de recuperación.

**Continuar**

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

En la siguiente ventana debe diligenciar los campos de **razón social** el cual será el de la empresa que va a registrar tal cual aparece en los estatutos, después selecciona el tipo de organización jurídica que va a conformar (**sociedad por acciones simplificada**) y da clic en **continuar**

Radicación de actos y documentos - Constitución personas jurídicas

Por favor indique a continuación los datos de la persona jurídica o natural que se verá afectada con el documento a radicar. En caso de constituciones donde no existe número de identificación, no seleccione ningún tipo de identificación y no digite ningún número de identificación.

\* Razón social: CONTRUCCIONES EL ROBLE PB SAS

\* Organización jurídica: Sociedad por Acciones Simplificada (16)

Nit: [Empty field]

Continuar Abandonar

© 2023 Copyright: Confecamaras  
Colombia - Sur America

Al continuar le aparecerá un número de recuperación y los datos básicos de la empresa, el número de recuperación debe guardarlo ya que si por fallas del internet o la página se sale de la plataforma con ese número luego podrá recuperar el trámite, una vez realizado esto debe ingresar en **adicionar transacción**.

Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite

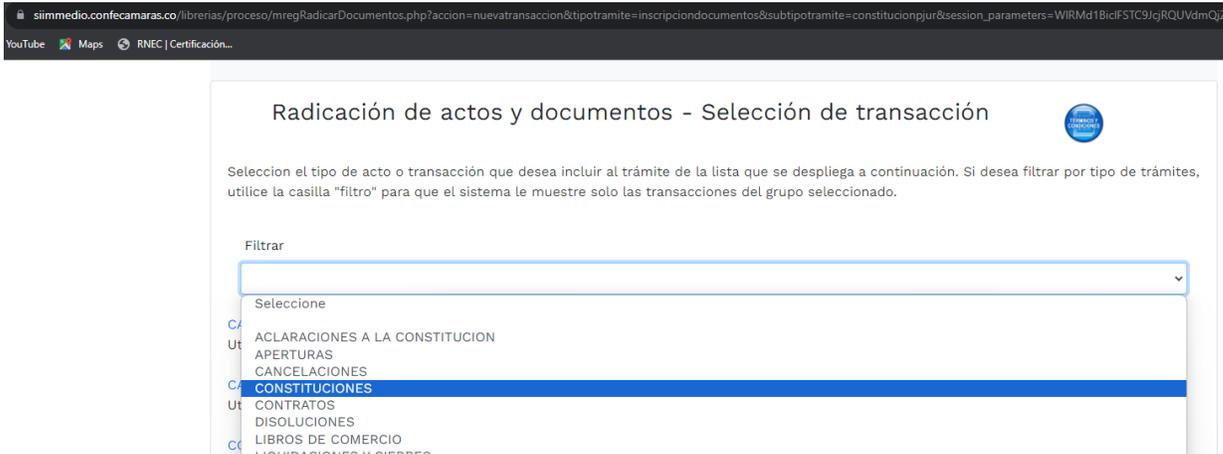
Número de liquidación	Número de Recuperación	Tipo trámite	Sub Tipo trámite
514712	2CHJ4L	inscripciondocumentos	constitucionpjur
Estado del trámite	Matrícula	Nombre	Identificación
-		CONSTRUCCIONES EL ROBLE F	
Organización	Categoría		
16 - Sociedad por Acciones Simplificada	1 - Principal		

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite  
Por favor seleccione el botón que se muestra a continuación para adicionar la transacción que desea radicar con este trámite.

Adicionar transacción

Regresar

Luego filtra y selecciona la opción de **CONSTITUCIONES**



simmedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregRadicarDocumentos.php?accion=nuevatransaccion&tipotramite=inscripciondocumentos&subtipotramite=constitucionjur&session\_parameters=WIRMd1BicfSTC9JgRQUVdmQz...

YouTube Maps RNEC | Certificación...

### Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selección el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

Seleccione

- CA ACLARACIONES A LA CONSTITUCION
- Ut APERTURAS
- CA CANCELACIONES
- Ut **CONSTITUCIONES**
- Ut CONTRATOS
- CA DISOLUCIONES
- CA LIBROS DE COMERCIO
- CA LIQUIDACIONES Y CIERRES

En esa parte debe definir si la S.A.S es de un solo accionista selecciona **CONSTITUCION - SAS - SOCIO UNICO – CONTROLANTE** o si tiene varios accionistas debe elegir **CONSTITUCION - SAS - MAS DE UN SOCIO** y da clic sobre el tipo de sociedad que aplique.



simmedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregRadicarDocumentos.php?accion=ajustarfiltratransaccion&filtratransaccion=U1&session\_parameters=WIRMd1BicfSTC9JgRQUVdmQzDL2nR3JkVWkK1K3nYXpnNmt6WWWkmd2...

YouTube Maps RNEC | Certificación...

### Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selección el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

**CAMBIO DE DOMICILIO CUANDO SALEN DE LA JURISDICCION - COMERCIALES**  
Utilice esta transacción cuando se trate del traslado de domicilio de una persona jurídica que sale jurisdicción de la Cámara de Comercio.

**CAMBIO DE DOMICILIO O DIRECCION EN LA MISMA JURISDICCION -COMERCIALES**  
Utilice esta transacción cuando se trate del traslado de domicilio de una persona jurídica en la misma jurisdicción de la Cámara de Comercio.

**CONSTITUCION - SAS - MAS DE UN SOCIO**

**CONSTITUCION - SAS - SOCIO UNICO - CONTROLANTE**  
CONSTITUCION SOCIO UNICO PERSONA NATURAL Y QUE EL SOCIO SEA EL CONTROLANTE

**CONSTITUCION - SAS - SOCIO UNICO - NO CONTROLANTE**  
CONSTITUCION SOCIO UNICO PERSONA NATURAL Y QUE EL SOCIO SEA EL CONTROLANTE

**CONSTITUCION SAS MAS DE UN SOCIO CON JUNTA DIRECTIVA**

**RECONSTITUCION SAS**  
RECONSTITUCION SAS

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

Luego el sistema lo dirigirá a la parte donde debe diligenciar los siguientes campos:  
**DOMICILIO** donde funcionará la sociedad.

Radicación de actos y documentos - Formularios transacción

Liquidación : 514712, Secuencia : 001, Línea : 1

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

01.005 - CONSTITUCION - SAS - MAS DE UN SOCIO

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar Borrar Selección

Expediente afectado

\* Nombre

Sigla

\* Organización

\* Categoría

Identificación

\* Domicilio

Luego en **CONFIRMACION DE LOS DATOS DEL DOCUMENTO A RADICAR**

Tipo de documento, Número de documento, fecha del documento (la que aparece en el documento de constitución), Origen del documento (asamblea de accionistas más de un socio) o accionista único un solo socio) y municipio origen tal como se evidencia en la imagen.

Confirmación de los datos del documento a radicar

\* Tipo

\* Número

\* Fecha del documento

\* Origen del documento

\* Municipio origen

Luego diligencia los campos de activos vinculados ([se toma sobre el capital suscrito](#)) y personal según lo establecido en el documento privado de constitución, indicar el código CIU y en la LEY 1780 DE 2016 si la sociedad es de socio único y esa persona es menor de 35 años selecciona la opción SI ES BENEFICIARIO DE LA LEY 1780 (Para el caso de las sociedades que tiene varios accionistas deben cumplir con el requisito de la mitad más uno que sean menores de 35 años) de lo contrario seleccionan la opción NO ES BENEFICIARIO DE LA LEY 1780 esto aplica para los dos casos antes mencionados.

### Activos y personal

Indique los activos vinculados y el personal relacionado con la transacción

Activos vinculados ?  Personal ?

### Ingresos

Indique los ingresos de la actividad ordinaria

\* Ingresos de actividad ordinaria ?

### Código de actividad económica (CIU)

Indique el código CIU de la actividad de mayores ingresos

Código CIU ?

### Ley 1780 de 2016

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1780 de 2016, y en el decreto reglamentario 639 de 2017, las Pequeñas Empresas Jóvenes tienen ciertos beneficios. Entre ellos, que la matrícula mercantil y su primer año de renovación no tendrá costo. Para acceder a este beneficio, se debe cumplir con los requisitos establecidos en el decreto 639 de 2017.

Seleccione   
SI  
Seleccione

En ACREDITA PAGO DE IMPUESTO DE REGISTRO se deja pendiente de pago y en [DATOS DE CAPITAL](#) ([digitar nuevamente el capital suscrito](#)) según lo establecido en el documento privado de constitución, en la última parte en TEXTO EXPLICATIVO DEL ACTO debe colocar CONSTITUCION SAS tal como lo muestra la imagen y da clic en [continuar](#).

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

### Datos de Capital

(En caso de reformas por favor indique solamente el valor de los aumentos o disminuciones de capital)

\* Capital Suscrito (+ o -)

### Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

\* Acredita pago impuesto de registro?

Nro del recibo

Fecha del recibo

Gobernación

### Observaciones

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

Una vez confirmado el paso anterior lo llevará a la ventana donde le mostrará la información a radicar junto con la liquidación según el tipo de sociedad a conformar.

siimedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregRadicarDocumentos.php?accion=validartransaccion

YouTube Maps RNEC | Certificación...

### Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 380,000.00

Del total del trámite, la suma de **\$285,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle	Costo
001	01.005	Tipo transacción : constitucionpjur - CONSTITUCION - SAS - MAS DE UN SOCIO ** CONSTITUCION SAS Nombre: CONSTRUCCIONES EL ROBLE PB SAS Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: N/A - Fecha: 2023-10-18 Origen del documento: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS Municipio del documento: MACEO	\$ 380,000.00

[Seleccione una transacción a incluir](#)

Si la sociedad va a tener establecimiento de comercio debe ingresar nuevamente en Seleccione una transacción a incluir y sin filtrar se dirige hasta donde le aparezca **MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO** y diligencia los datos del establecimiento tal como lo muestra la imagen.

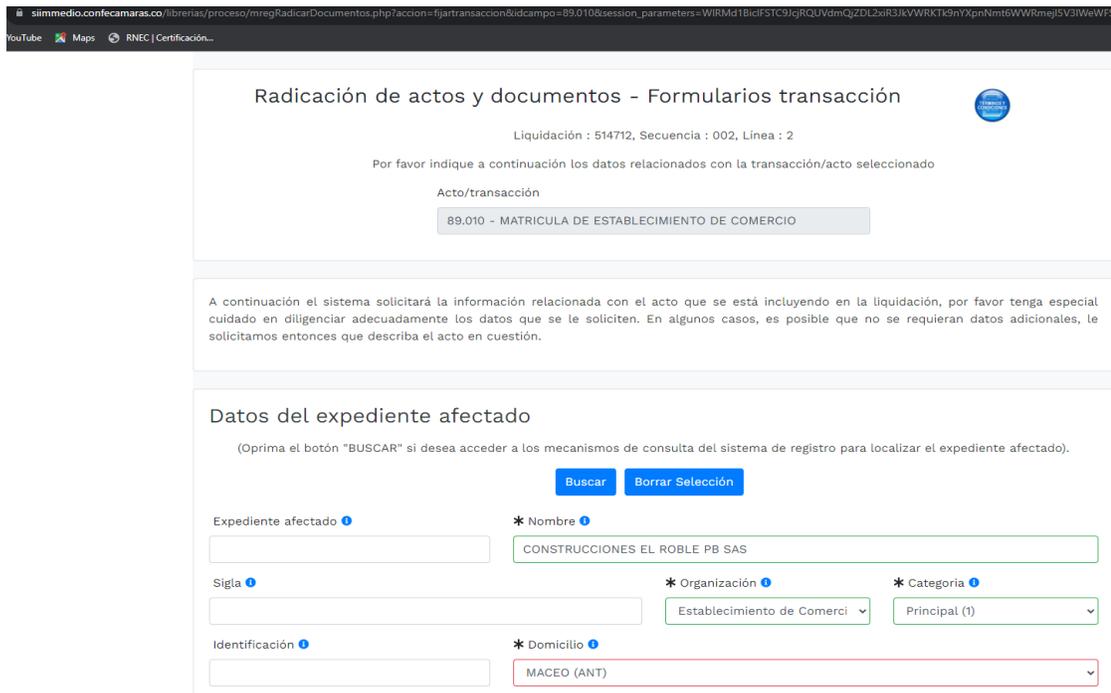


LIQUIDACION - JUEGOS DE SUERTE Y AZAR

[LIQUIDACION SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCIONES FINANCIERAS CON CUANTIA](#)  
LIQUIDACION SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCIONES FINANCIERAS - CON CUANTIA

[LIQUIDACION SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCIONES FINANCIERAS SIN CUANTIA](#)  
LIQUIDACION SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCIONES FINANCIERAS - SIN PATRIMONIO

[MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO](#)  
MATRICULA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO AL MOMENTO DE CONSTITUIR SOCIEDADES COMERCIALES



**Radicación de actos y documentos - Formularios transacción**

Liquidación : 514712, Secuencia : 002, Línea : 2

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

89.010 - MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

**Datos del expediente afectado**

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Expediente afectado

\* Nombre

Sigla

\* Organización

\* Categoría

Identificación

\* Domicilio

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

### Confirmación de los datos del documento a radicar

\* Tipo ●   
\* Número 🔗   
\* Fecha del documento ●

\* Origen del documento ●   
\* Municipio origen 🔗

### Activos y personal

Indique los activos vinculados y el personal relacionado con la transacción

Activos vinculados ●   
Personal ●

### Observaciones

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

MATRICULA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

[Continuar](#)

Después le aparecerá la liquidación, da clic en [continuar](#)

**Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 552,000.00**

Del total del trámite, la suma de **\$285,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle	Costo
001	01.005	Tipo transaccion : constitucionpjur - CONSTITUCION - SAS - MAS DE UN SOCIO ** CONSTITUCION SAS Nombre: CONSTRUCCIONES EL ROBLE PB SAS Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: N/A - Fecha: 2023-10-18 Origen del documento: ASAMBLEA DE ACCIONISTAS Municipio del documento: MACEO	<b>\$ 380,000.00</b> <a href="#">🔗</a> <a href="#">🔗</a> <a href="#">🔗</a>
002	89.010	Tipo transaccion : matriculaest - MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ** MATRICULA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Nombre: CONSTRUCCIONES EL ROBLE PB SAS Tipo documento: FORMULARIO - Nro documento: N/A - Fecha: 2023-10-18 Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: MACEO	<b>\$ 172,000.00</b> <a href="#">🔗</a> <a href="#">🔗</a> <a href="#">🔗</a>

**IMPORTANTE:** recuerde que el paso anterior es solo si la sociedad va a tener establecimiento de comercio de lo contrario no se realiza esta acción.

Luego diligencia los datos del representante legal y da clic en [continuar](#) (debe digitar todos los campos).

Datos del representante legal (persona que firmará el trámite o que autoriza la presentación del mismo)

\* Tipo identificación

\* Número de identificación

Primer apellido  Segundo apellido  Primer nombre  Segundo nombre

Correo electrónico  Número celular

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#) [Regresar](#)

Luego llegará a la ventana donde debe diligenciar el [FORMULARIO DE MATRICULA \(ELECTRONICO\)](#) y adjuntar la documentación correspondiente para la constitución de la S.A.S. da clic en [grabar formulario](#)

Dentro del formulario debe diligenciar toda la información que allí solicita, así como lo muestran las imágenes.

Datos básicos de la persona jurídica

\* Razón social:  Sigla:

Número del Nit (si lo tiene)  Administración que expide el Nit

De acuerdo con lo establecido en la ley 1901 de 2018 y en los decretos que la reglamentan (Decreto 2046 de 2019), por favor indique a continuación si la persona jurídica que se está constituyendo se considera de Beneficio de Interés Colectivo (BIC)

\* Es BIC?

Emprendimiento Social ([Ley 2234 de 2022](#))

\* Es emprendimiento social:

## **Paso a paso para inscripción de una S.A.S**

Aquí deberá diligenciar la dirección donde ejerce la actividad mercantil, le da clic en [Generador de direcciones](#), luego en nombre de vías se la digita y le da en trasladar dirección al formulario. Además, digitar la información solicitada ([campos en rojo obligatorios](#))

Datos de ubicación comercial

Dirección comercial  
CALLE 20 # 32-08

[Generador de direcciones](#) [Ver video explicativo](#)

* Municipio	Barrio	* País
MACEO	BRR CALLE COLON	Colombia (169)
* Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
3xxxxxxx		
Código postal	* Zona	Número Predial
	Urbana	
* Correo electrónico comercial	* Ubicación	* Sede
xxxxxxx@hotmail.com	Local (1)	Arrendada

Datos de ubicación para notificación judicial

[Duplicar desde dirección comercial](#)

Así mismo en los datos de ubicación de notificación judicial, si es la misma dirección comercial dale en [duplicar desde dirección comercial](#)

En autorización (si autoriza o no, notificaciones al correo electrónico. La información financiera ingresas los datos de la siguiente manera según los activos a registrar.

### Notificación a correos electrónicos

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales)

\* Autorización:

### Información financiera para el año 2023

\* Año de los datos

\* Activos corrientes

\* Act. No Corriente

Act. Total

\* Pasivo corriente

\* A largo plazo

\* Pasivo total

\* Patrimonio

Pasivo + Patrimonio

Balance Social

\* Ingresos operacionales

\* Ingresos no operacionales

\* Costo de ventas

\* Gastos operacionales

\* Otros gastos

\* Gastos por impuestos

\* Utilidad operacional

\* Resultado del ejercicio

\* Personal ocupado

\* % de empleados temporales (entre 1 y 100%)

\* Grupo Niif

### Información mujeres y su participación

\* Cantidad de mujeres vinculadas laboralmente

\* Cantidad de mujeres en cargos directivos

\* % participación de mujeres en el capital

### Información adicional

Importa o exporta?

Es usuario aduanero

Tiene implementados procesos de innovación

Empresa familiar?

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

En esta parte debe ingresar los **códigos de la actividad comercial** que va a ejercer la sociedad relacionadas al objeto social. Si aún no determina cuáles serán sus códigos podrá consultar en la misma plataforma por palabra clave. Puede ingresar cuatro códigos CIUU

Composición del capital

% Capital Nacional Total: 100  
% Capital Nacional (Público): 0.00  
% Capital Nacional (Privado): 100  
% Capital Extranjero Total: 0.00  
% Capital Extranjero (Público): 0.00  
% Capital Extranjero (Privado): 0.00

Actividad económica

Ciiu principal: [ ]  
Descripción: [ ]  
Ciiu secundario: [ ]

SELECCIÓN DE CLASIFICACIONES CIUU

Palabras o códigos a buscar: [ ]

Consultar

A continuación se presenta el resultado de la búsqueda

**F4290**  
Construcción de otras obras de ingeniería civil

Cerrar

Aquí deberá seleccionar si aporta o no al sistema de seguridad social y las Responsabilidades Tributarias a tener con la DIAN. Le da clic en el **signo ?** y escoge la responsabilidad

Seguridad social

\* Es aportante?  
NO

Información complementaria

Responsabilidades tributarias

Deben ser reportadas en caso que el comerciante...

De acuerdo con lo establecido en la resolución 000000 de 2018, las entidades que deseen inscribirse al RUT, para el efecto de tener acceso a la ayuda que le permite el artículo 10 de la Ley 2001 de 2018, deben seleccionar la responsabilidad tributaria que corresponde a su actividad económica.

Limpiar campo

- 01 - Aporte especial para la administración de justicia.
- 02 - Gravamen a los movimientos financieros
- 03 - Impuesto al patrimonio
- 04 - Impuesto renta y complementario régimen especial
- 05 - Impuesto renta y compl. Régimen ordinario
- 06 - Ingresos y patrimonio
- 07 - Retención en la fuente a título de renta
- 08 - Retención timbre nacional
- 09 - Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas
- 14 - Informante de exógena
- 16 - Obligación facturar por ingresos bienes y/o servicios excluidos
- 18 - Precios de transferencia
- 19 - Productor de bienes y/o servicios exentos (incluye export.)
- 20 - Obtención NIT Dto. 3050 de 1997 (Art. 3o)
- 21 - Declarar ingreso o salida del país de divisas o moneda legal
- 22 - Obligado a cumplir deberes formales a nombre de terceros
- 24 - Declaración consolidada precios de transferencia
- 26 - Declaración individual precios de transferencia
- 32 - Impuesto Nacional a la gasolina y al ACPM
- 33 - Impuesto Nacional al consumo
- 36 - Establecimiento Permanente
- 41 - Declaración anual de activos en el exterior
- 42 - Obligado a llevar contabilidad
- 46 - IVA Prestadores de Servicios desde el Exterior
- 47 - Régimen Simple de Tributación ? SIMPLE
- 48 - Impuesto sobre las ventas ? IVA
- 50 - No responsable de Consumo restaurantes y bares
- 51 - Agente retención impuesto consumo de bienes inmuebles
- 53 - Persona Jurídica No Responsable de IVA
- 54 - Intercambio Automático de Información CRS
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales
- 56 - Impuesto al Carbono
- 57 - Persona Jurídica No Responsable del Impuesto al Consumo

Grabar Abandonar

Al finalizar esta parte dan clic en **GRABAR**

Luego deben adjuntar toda la documentación correspondiente al trámite de constitución

Tipo soporte	
1.)	<p><b>FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO)</b>            Ingrese a digitar el formulario de matrícula de la persona jurídica. Posteriormente a la digitación del mismo podrá imprimirlo, para firmarlo y anejarlo en formato PDF.</p> <p style="text-align: right;"> <a href="#">Grabar formulario</a>  <a href="#">Imprimir formulario</a>  <a href="#">Imprimir formato responsabilidades</a> </p>
2.)	<p><b>COPIA DE LAS CARTAS DE ACEPTACION</b>            Anexe en formato PDF/A las copias de las cartas de aceptación de las personas que han sido nombradas como representantes legales, miembros de junta directiva o revisores fiscales (según el caso)</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cargar soporte</a></p>
3.)	<p><b>COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>            Anexe en formato PDF/A la copia del documento de identidad del representante legal, por ambas caras.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cargar soporte</a></p>
4.)	<p><b>COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO</b>            Anexe en formato PDF/A la copia del documento de identidad del apoderado que realiza el trámite de constitución ante la Cámara de Comercio. Solo en caso que el trámite se realice a través de Apoderado.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cargar soporte</a></p>
5.)	<p><b>COPIA DEL PODER PARA REALIZAR EL TRAMITE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO</b>            Anexe en formato PDF/A la copia del poder, debidamente formalizado de acuerdo con las normas legales vigentes, a través del cual se autoriza al apoderado para realizar el trámite de constitución ante la Cámara de Comercio, cuando este sea el caso.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cargar soporte</a></p>
6.)	<p><b>Carta del Representante Legal declarando ser beneficiario de la Ley 1780.</b>            Anexe carta (en formato pdf), firmada por el representante legal donde declare bajo la gravedad de juramento que los socios menores de 35 años tienen la mitad + 1 de las cuotas o partes de interés social y que por este motivo es beneficiario de la Ley 1780 Siempre y cuando la persona jurídica que se está constituyendo aspire a formar parte de los beneficiarios de dicha Ley.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cargar soporte</a></p>

Se debe diligenciar todos los campos que al adjuntar pide el sistema en cada uno de los documentos.

**Carga de archivos y soportes**

**CAMARA DE COMERCIO DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUENO**

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo ....  RECIBO M...BUYAL.pdf

\* Observaciones

ESTATUTOS

\* Tipo documental asociado      \* Num. documento      Fecha del documento (AAAAMDD)

Entidad o persona que lo expide

[Cargar](#)   [Regresar](#)

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S

En caso de que registre un establecimiento de comercio en la parte de abajo le aparecerá el **FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO)** el cual debe diligenciarlo igual que el anterior.

002.) Para la transacción "MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO" Debe anexar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte	
<b>FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO)</b>	
1.) Ingrese a digitar los datos del formulario de matrícula del establecimiento de comercio. Digitada la información podrá imprimirla, firmarla (por parte de la persona natural) y anexarla a este trámite.	<a href="#">Grabar formulario</a> <a href="#">Imprimir formulario</a>
<b>FORMULARIO DE MATRICULA (FISICO)</b>	
2.) Anexe en formato PDF/A el formulario de matrícula del Establecimiento de Comercio debidamente firmado por el comerciante.	<a href="#">Cargar soporte</a>

**IMPORTANTE:** Solo aplica en caso de que la sociedad vaya a registrar un establecimiento de comercio.

Al diligenciar los formularios y adjuntar los soportes solicitados en la parte final se habilitará la opción de **FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE**

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Pago en caja](#) [Firmar electrónicamente](#) [Volver al trámite](#) [Abandonar el trámite](#)

En esta parte deben seguir las siguientes indicaciones: Clic en **continuar**

siimedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregFirmadoElectronico.php?accion=mostrar pantalla&\_numrec=2CHJ4L&session\_parametes= WIRMd1BicFSTC9JcRQUVdmQjZDNTB2Vm1BancxTTjEs1RXB4YI5eUJ...

Firmado electrónico  
CAMARA DE COMERCIO DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUENO

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

\* Número de recuperación

2CHJ4L

Continuar

En esta parte solamente verifica la información

siimedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregFirmadoElectronico.php?accion=cargartramite&\_numrec=2CHJ4L&session\_parametes= WIRMd1BicFSTC9JcRQUVdmQjZDNTB2Vm1BancxTTjEs1RXB4YI5eUJ...

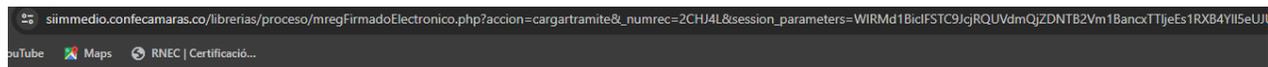
Firmado electrónico  
CAMARA DE COMERCIO DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUENO

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
2CHJ4L	514712	2023-10-23	inscripciondocumentos
Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link	
constitucionpjur		0	
Firmante	Factor de firmado	Exige verificado	
01,11	CLAVE	si	

## Paso a paso para inscripción de una S.A.S



Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

### \*\*\*\* Anexo No. 1

**Observaciones:**FORMULARIO DE ACTOS Y DOCUMENTOS

**Tipo documento:**45.01.003

**Fecha:**20231023

**Número:**N/A

**Origen:**EL COMERCIANTE

**Identificador:**

**Matrícula:**NUEVAJUR

**Proponente:**

**Identificación:**

**Nombre:**CONSTRUCCIONES EL ROBLE PB SAS

[Ver el documento](#)

### \*\*\*\* Anexo No. 2

**Observaciones:**ANEXO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

**Tipo documento:**45.01.003

**Fecha:**20231023

**Número:**N/A

**Origen:**EL COMERCIANTE

**Identificador:**

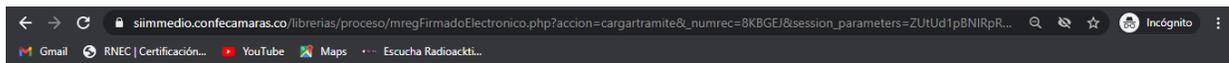
**Matrícula:**NUEVAJUR

**Proponente:**

**Identificación:**

**Nombre:**CONSTRUCCIONES EL ROBLE PB SAS

[Ver el documento](#)



### \*\*\*\* Anexo No. 3

**Observaciones:**PRE-RUT

**Tipo documento:**90.01.001

**Fecha:**20210512

**Número:**1

**Origen:**DIAN

**Identificador:**regmeresadl-prerut

**Matrícula:**

**Proponente:**

**Identificación:**

**Nombre:**FURIA S.A.S

[Ver el documento](#)

### \*\*\*\* Anexo No. 4

**Observaciones:**DOCUMENTO PRIVADO DE COSNTITUCION

**Tipo documento:**90.01.017

**Fecha:**20210512

**Número:**1

**Origen:**ASAMBLEA DE ASOCIADOS

**Identificador:**regmeresadl-docu-constitucion

**Matrícula:**

**Proponente:**

**Identificación:**

**Nombre:**FURIA S.A.S

[Ver el documento](#)

### \*\*\*\* Anexo No. 5

**Observaciones:**CEDULA

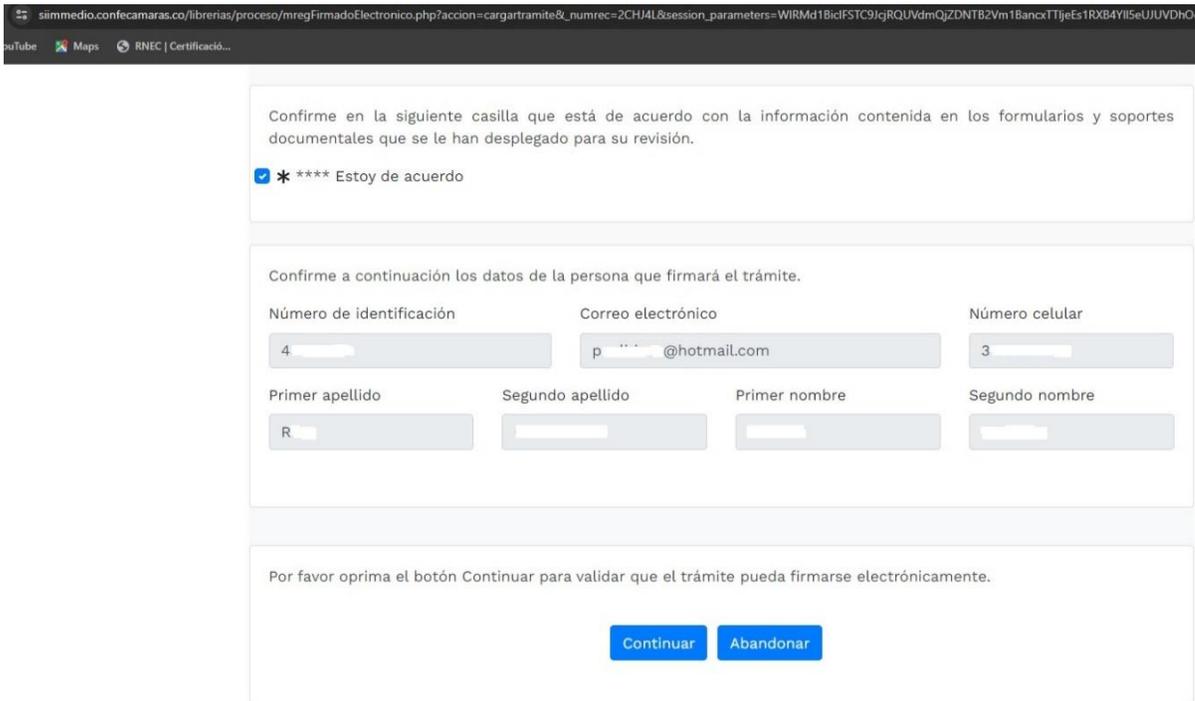
**Tipo documento:**90.01.005

**Fecha:**20210512

**Número:**80913198

**Origen:**REGISTRADURIA

No olvide marcar la opción de **estoy de acuerdo** y luego **continuar**.



Confirmación de acuerdo y datos personales para el trámite.

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

\* \*\*\*\* Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
4	p...@hotmail.com	3	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
R			

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

[Continuar](#) [Abandonar](#)

El siguiente paso da clic en **FIRMAR**.



Firmado electrónico - clave  
CAMARA DE COMERCIO DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUENO

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE  
Firmante : 01,11  
Exige verificado : si  
Tipo de trámite : inscripciondocumentos  
Nombre :  
Identificación :  
Email : p...@hotmail.com  
Celular : 3

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

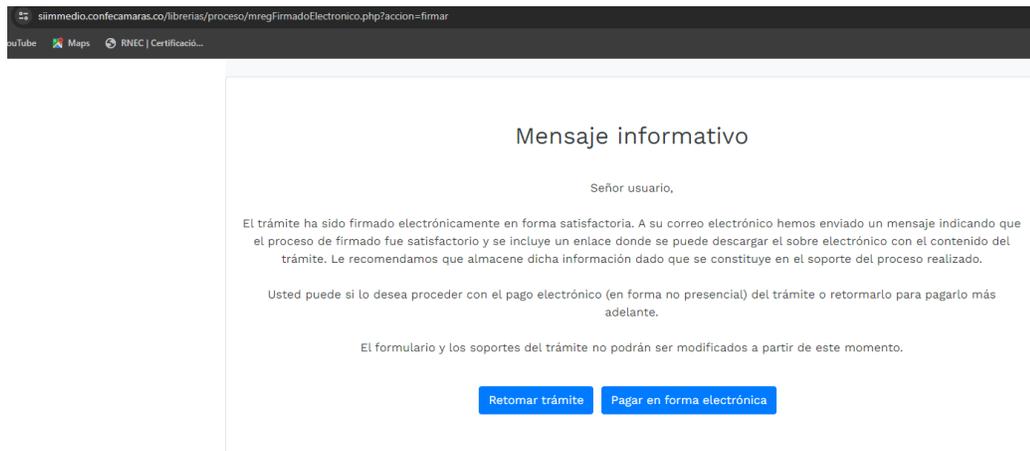
Intento No. 1 de 3

[Firmar](#)

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

## **Paso a paso para inscripción de una S.A.S**

Luego ingresa en **PAGAR EN FORMA ELECTRONICA** y luego en **Continuar**



siimmedio.confecamaras.co/librerias/proceso/mregFirmadoElectronico.php?accion=firmar

YouTube Maps RNEC | Certificació...

### Mensaje informativo

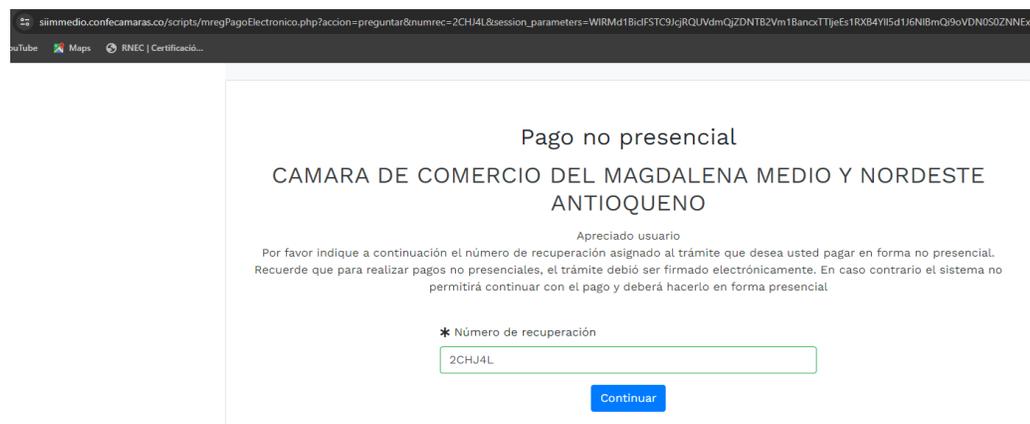
Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

[Retomar trámite](#) [Pagar en forma electrónica](#)



siimmedio.confecamaras.co/scripts/mregPagoElectronico.php?accion=preguntar&numrec=2CHJ4L&session\_parameters=WIRMd1BidFSTC9jgRQUVdmQZDNTB2Vm1BancxTTIjeEs1RXB4YI5d1J6NI8mQ9oVDN0S0ZNNExP

YouTube Maps RNEC | Certificació...

### Pago no presencial

#### CAMARA DE COMERCIO DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUENO

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

[Continuar](#)

Luego lo llevará al pago no presencial donde deberá diligenciar los **datos para la factura electrónica**



CAMARA DE COMERCIO DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUENO

**Pago no presencial**

Liquidación Nro.: 514712  
 Trámite: inscripción documentos  
 Código de recuperación 2CHJ4L

**Valor a pagar \$552,000**

Recuerde que en caso de constituciones, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del representante legal, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto de dicha persona

<p>* Tipo de cliente</p> <input type="text" value="Persona natural"/>	<p>* Tipo identificación</p> <input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	<p>* Identificación del cliente</p> <input type="text" value="4XXXXXX"/> <p><small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small></p>	
<p>Primer apellido</p> <input type="text" value="XXXXX"/>	<p>Segundo apellido</p> <input type="text" value="XXXXX"/>	<p>Primer nombre</p> <input type="text" value="XXXX"/>	<p>Segundo nombre</p> <input type="text" value="XXXX"/>
<p>* Dirección</p> <input type="text" value="CALLE 20 32 08"/>	<p>* Municipio</p> <input type="text" value="MACEO (ANT)"/>	<p>Código postal</p> <input type="text"/>	
<p>Teléfono fijo</p> <input type="text"/>	<p>* Nro. Celular</p> <input type="text" value="3XXXXXXX"/>	<p>* Correo electrónico</p> <input type="text" value="paxxxxxx@hotmail.com"/> <p><small>A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica</small></p>	

Por último, selecciona el medio de pago a utilizar si es para **Pagar con PSE o Tarjeta de crédito** escoge el banco al cual pertenece su cuenta para realizar el pago del trámite. También puede generar el **volante pago en bancos y corresponsales bancarios** y pagar solo en un punto **GANA**

**Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito**

Se hace uso de la pasarela de pagos Tu Compra

**Volante pago en bancos y corresponsales bancarios**