

1



¿Cómo se inscribe una Empresa Unipersonal?

La empresa unipersonal surge de la decisión de una persona, natural o jurídica, que reúne las calidades requeridas para ejercer el comercio y destina parte de sus activos para la realización de una o varias actividades de carácter mercantil

La empresa unipersonal, una vez inscrita en el Registro Mercantil, adquiere la calidad de persona jurídica



¡ Recuerde portar su cédula de ciudadanía o de extranjería original vigente cuando nos visite, será necesaria para cualquier trámite!



REQUISITOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE

1 CONSULTA DE NOMBRE

Ingrese a www.cmmna.org.co, seleccione la opción de Servicios Registrales, en la sección Registro Mercantil, Consultas, haga clic en Consulta de Nombre para consultar si el nombre seleccionado no está siendo utilizado por una persona jurídica o establecimiento de comercio ya matriculado. También puede acercarse a cualquiera de las sedes de la **Cámara de Comercio DEL MAGDALENA MEDIO Y NORDESTE ANTIOQUEÑO**



- ▲ Recuerde que la naturaleza de la persona jurídica, como limitada, anónima y compañía, o el término comercializadora no son distintivos para la selección del nombre
- ▲ El Código de Comercio, en su Artículo 35, prohíbe a las Cámaras de Comercio matricular comerciantes o establecimientos con el nombre de otros ya inscritos

2 ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN

El documento privado o la escritura pública (cuando el capital este conformado con bienes inmuebles), que contiene la creación de la empresa unipersonal (artículo 72, Ley 222 de 1995), debe tener, como mínimo, la siguiente información:

- ▲ Nombre, documento de identidad, domicilio (municipio) y dirección (nomenclatura) del empresario. Ejemplo: domiciliado en Puerto Berrío, con dirección Carrera 4 número 49 - 26
- ▲ Denominación o razón social de la empresa seguida de la expresión "Empresa Unipersonal" o de su sigla E.U, de lo contrario el empresario responderá con todos sus bienes por las obligaciones de su empresa
- ▲ Domicilio de la empresa: Municipio
- ▲ El término de duración si éste no fuere indefinido
- ▲ Una enunciación clara y completa de las actividades principales, a menos que se exprese que la empresa podría realizar cualquier acto de comercio

- ▲ El monto del capital haciendo una descripción detallada de los bienes aportados e indicando su valor. El empresario responderá por la veracidad del valor asignado a los bienes en el documento constitutivo
- ▲ Cuando los activos destinados a la empresa comprendan bienes cuya transferencia requiera escritura pública, la constitución de la empresa deberá hacerse de igual manera e inscribirse también en los registros correspondientes
- ▲ El número de cuotas, todas de igual valor nominal, en que se dividirá el capital de la empresa
- ▲ La forma de administración, el nombre, documento de identidad y facultades de sus administradores o representantes legales. A falta de regulación, se entenderá que los administradores podrán realizar todos los actos dentro de las actividades previstas en el objeto social. El representante legal puede ser el mismo empresario o un tercero
- ▲ Firma del empresario titular con presentación personal en la Cámara de éste o su apoderado. **NO** procede presentación personal o diligencia de reconocimiento ante notario o juez



TENGA EN CUENTA que si en la constitución de la empresa unipersonal se aportan bienes inmuebles, el pago del impuesto de registro debe hacerse directamente en las oficinas de Rentas Departamentales ubicadas en la Gobernación de Antioquia

3 ASIGNACIÓN DEL NIT

La asignación del **NIT** se puede solicitar a través de la Cámara con la presentación de los documentos de constitución de la sociedad. Para hacerlo, consulte en nuestra página la **Guía 29**

Si la solicitud es posterior a la inscripción de la constitución en el Registro Mercantil, puede solicitarlo directamente en las oficinas de la **DIAN**

4

DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS



Elaborado el documento de constitución para la inscripción en Cámara, es necesario diligenciar los **formularios RUES** con el **formulario adicional de Registro con otras entidades** del respectivo municipio, firmados por el representante legal o el apoderado para ello. Los formularios puede adquirirlos en cualquiera de nuestras sedes (Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio)



Si el establecimiento de comercio va a estar ubicado en un municipio diferente al del domicilio principal de la empresa unipersonal y no pertenece a nuestra jurisdicción, es necesario presentar el **formulario RUES anexo** para el establecimiento con dicha información y el formulario adicional de Registro con otras entidades correspondientes al municipio donde va a estar ubicado el establecimiento

5

CARTAS DE ACEPTACIÓN

Carta de aceptación de la persona nombrada como representante legal con copia legible de la cédula de ciudadanía o de extranjería vigente

6

VERIFICACIÓN DE LA LISTA DE CHEQUEO PARA EL PRESENTE TRÁMITE



- ✓ Quien presenta la documentación en nuestras taquillas debe exhibir el original de alguno de los siguientes documentos (Decreto Ley 1429 de 2010: Artículos 4, 5 y 6 Decreto 489 de 2013; Circular 005 de mayo 30 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio):
 - ▲ Cédula de ciudadanía
 - ▲ Original y copia de la cédula de extranjería vigente
- ✓ Entregar documento de constitución de la empresa unipersonal con firma y presentación personal por parte del empresario titular en Cámara de Comercio

- ✓ Anexar **formularios RUES** diligenciados y firmados, con el **formulario adicional de Registro con otras entidades**
- ✓ Pre-RUT para trámite en Cámara diligenciado directamente desde la página de la DIAN con presentación personal del representante legal en Cámara y copia de su cédula en caso de solicitar la asignación del NIT (Decreto 2460 del 7 de noviembre de 2013)
- ✓ Copia de la cédula de extranjería o de ciudadanía del representante legal donde se verifique la fecha de expedición
- ✓ Si el empresario titular que constituye la empresa unipersonal es persona jurídica, es necesario allegar certificado de existencia y representación legal en castellano. Si está expedido en otro idioma, será necesaria su traducción por parte de un traductor oficial autorizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores



7 ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LAS TAQUILLAS



Al momento de presentar los documentos en las taquillas de la Cámara se liquidan y reciben los derechos de inscripción autorizados por la Ley para la actividad registral, verificando previamente la constancia de pago del impuesto de registro de carácter departamental para cada acto o documento que genere. El lugar de recaudo de dicho tributo, está sujeto a las disposiciones de la Gobernación correspondiente (Ley 223 de 1995 y Decreto reglamentario 650 de 1996). **Pregunte en nuestras taquillas dónde debe realizar el pago correspondiente**



8 CONSULTA DEL ESTADO DEL TRÁMITE

Ingrese a WWW.CCMMNA.ORG.CO



- ▲ Seleccione la opción **Servicios Registrales** en la sección de **Registro Mercantil**, elija **Consultas**
- ▲ Haga click en consultas del estado del trámite e ingrese **el número de radicado que aparece en su factura**
- ▲ También puede hacerlo llamando a **la línea (4) 833 2730 en Puerto Berrío** o 01 8000 41 2000 para el resto del país

CESIÓN DE CUOTAS

El empresario titular podrá ceder total o parcialmente sus cuotas sociales a otras personas, naturales o jurídicas, mediante escrito, y sólo producirá efectos a partir de su inscripción en el Registro Mercantil con la debida presentación personal en Cámara de Comercio por parte de cedente y del cesionario. Adicionalmente, la cesión de cuotas debe contener los requisitos previstos en la guía que regula dicho acto (Artículo 76 Ley 222 de 1995)

CONVERSION A SOCIEDADES

Si como consecuencia de la cesión de cuotas la empresa unipersonal queda conformada por dos personas o más, dentro de los seis meses siguientes a la inscripción en Cámara de Comercio de la cesión de cuotas, será necesario realizar e inscribir en el Registro Mercantil la conversión a sociedad comercial mediante acta, documento privado o escritura pública, según el nuevo tipo societario, debidamente elaborado, anexando los estatutos que regulen la nueva naturaleza societaria. Para verificar documentación completa y necesaria para este trámite usted puede acudir a la guía sobre transformación (Artículo 77 de la Ley 222 de 1995)

CONVERSION A EMPRESA UNIPERSONAL

Cuando una sociedad se disuelve por la reducción del número de socios a uno podrá, sin liquidarse, convertirse en empresa unipersonal mediante documento privado o escritura pública inscrita dentro de los seis meses siguientes a la disolución. Con la conversión a empresa unipersonal, la persona jurídica continúa con los derechos y las obligaciones de la sociedad disuelta (Artículo 80 de la Ley 222 de 1995)

CAUSALES DE TERMINACIÓN O DISOLUCIÓN DE LA EMPRESA UNIPERSONAL

Por voluntad del titular de la empresa, por vencimiento del término previsto, por muerte del constituyente cuando así se haya estipulado en los estatutos, por imposibilidad de desarrollar las actividades previstas, por orden de autoridad competente, por pérdidas que reduzcan el patrimonio de la empresa en más del cincuenta por ciento (50%) y por la iniciación del trámite de liquidación obligatoria. Con el vencimiento de la duración, la disolución no requiere ninguna formalidad y opera de pleno derecho. En los demás casos la disolución deberá constar en documentos privado con su inscripción en el Registro Mercantil (Artículo 79, Ley 222 de 1995)

Para la liquidación de la empresa unipersonal usted puede utilizar **la guía que tenemos disponible en nuestro sitio web** para ello. Recuerde que en lo no previsto en la Ley para la empresa unipersonal se aplicará lo regulado para las sociedades de responsabilidad limitada (Artículo 80, Ley 222 de 1995)



Para presentar una solicitud de inscripción en una empresa unipersonal ya constituida, es necesario verificar que la persona jurídica no haya estado inactiva (no haber actualizado sus datos, no presentar solicitudes de inscripción de actos o documentos o no haber renovado dentro de los últimos 3 años). En caso de estar inactiva, la solicitud de inscripción solo la puede realizar de forma presencial el representante legal, el empresario titular o cualquier miembro de los órganos de administración inscritos



Es importante tener en cuenta que cuando la empresa unipersonal se utiliza para fines fraudulentos o en perjuicio de terceros, se responde solidariamente por las obligaciones nacidas y los perjuicios causados. Así mismo, está prohibido para el empresario retirar bienes de la empresa, salvo utilidades debidamente justificadas. Tampoco está permitido la contratación entre el empresario personal natural y su empresa unipersonal o entre las empresas unipersonales donde sea titular





IMPORTANTE

SEÑOR USUARIO, si luego de revisar la solicitud de registro la **Cámara de Comercio DEL MAGDALENA MEDIO Y EL NORDESTE ANTIOQUEÑO** advierte que faltan requisitos o gestiones que puedan ser resueltas por parte del peticionario y hace un requerimiento para que se cumplan y continuar con la inscripción, el interesado contará con **el término de (1) mes contado a partir de la fecha de la comunicación**, para cumplir con lo solicitado. Si vencido el plazo no se cumplen los requerimientos, se entenderá que el interesado ha **DESISTIDO** de su petición de registro y la Cámara de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo contencioso Administrativo, emitirá resolución que declara el abandono de la solicitud y ordena el archivo del trámite



www.ccmna.org.co
Afiliada a Confecámaras

Carrera 4 49 - 68 · (4) 833 2730
Puerto Berrio · Antioquia